

Paper : I

Time : 30 Minutes

Marks : 20

Objective معروضی

SOL-11-23

وقت : 30 منٹ

نمبر : 20

نوٹ:- ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D میں سے دو صحیح ہوتے ہیں۔ جوابی کتابی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق دائرہ گوارا کریا چھین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

Note: - You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number in your answer book. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result no mark.

SECTION-A حصہ اول

Q.1	Questions / سوالات	A	B	C	D
1.	ادھار کاروباری لین دین کے لیے تحریری ثبوت کہلاتا ہے: Any written evidence in support of a credit transaction is called:	انوائس Invoice	کیش میمو Cash memo	کیش بک Cash Book	ان میں سے کوئی نہیں None of these
2.	ایسا شخص جو کاروباری رقم کا مقروض ہو کہلاتا ہے: A person who owes money to a business is called:	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor	سرمایہ کار Investor	حصہ دار Partner
3.	واجبات جمع مالک کی ملکیت ہمیشہ برابر ہوتی ہے: Liabilities plus owner's equity is always equal to:	سرمایہ کاری Investment	سرمایہ Capital	برداشتگی Drawings	اثاثہ جات Assets
4.	فرنیچر کی نقد خرید سے کم ہو گا: Furniture purchased for cash will decrease:	نقدی Cash	سرمایہ Capital	مقروض Debtor	قرض خواہ Creditor
5.	ذمہ داری میں اضافہ درج کیا جاتا ہے: An increase in liability is recorded on:	ڈیبٹ سائیڈ پر Debit side	کریڈٹ سائیڈ پر Credit side	کسی بھی سائیڈ پر Any side	ان میں سے کوئی نہیں None of these
6.	منیب کو ادائیگی کی خواہ کھلنے کرڈٹ ہو گا: Salary paid to Muneeb should be credited to:	کیش اکاؤنٹ Cash Account	منیب کا اکاؤنٹ Muneeb Account	تنخواہ کا اکاؤنٹ Salary Account	خرچ کا اکاؤنٹ Expense Account
7.	ابتدائی اندراج کی کتاب کہلاتی ہے: Book of original entry is called:	جرنل Journal	لیجر Ledger	ماڈرن بک Modern Book	پاس بک Pass Book
8.	مستندہ اندراج نہیں ہوتا: No separate entry is made for:	نقد خرید کا Cash purchases	ادھار خرید کا Credit purchases	نقد کوئی کا Cash Discount	تجارتی کوئی کا Trade Discount
9.	تمام حسابی کتاب کا بادشاہ ہوتا ہے: The king of all the books of accounts is:	لیجر Ledger	جرنل Journal	کیش بک Cash Book	پاس بک Pass Book
10.	ہنڈی کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن دئے جاتے ہیں: For payment of a bill of exchange, grace days are allowed:	تین دن Three Days	چار دن Four Days	پانچ دن Five Days	سات دن Seven Days
11.	ہنڈی میں شامل ہوتا ہے: Bill of exchange contains:	ایک وعدہ A promise	مشروط حکم نامہ Conditional order	غیر مشروط حکم نامہ Unconditional order	ایک درخواست A request
12.	پاس بک کا دوسرا نام ہے: The other name of Pass Book is:	جمع شدہ گوشوارہ Deposit statement	بنک گوشوارہ Bank statement	نقد گوشوارہ Cash statement	آمدن گوشوارہ Income statement
13.	کیش بک کا موافق بیلنس ہوتا ہے: Favourable balance of Cash Book is:	ڈیبٹ بیلنس Debit balance	کریڈٹ بیلنس Credit balance	صفر بیلنس Zero balance	اورڈر ڈرافٹ بیلنس Overdraft balance
14.	تجارتی اکاؤنٹ تیار کیا جاتا ہے، تعین کرنے کے لیے: Trading account is prepared to determine:	خام منافع یا نقصان Gross Profit or Loss	خالص منافع یا نقصان Net Profit or Loss	مالی حالت Financial Position	ان میں سے کوئی نہیں None of these
15.	اگر اختتامی ذمہ ذرائع بیلنس میں ظاہر ہوتا تو لیے لیا جاتا ہے: If the closing stock appears in Trial balance, it is taken to the:	تجارتی اکاؤنٹ میں Trading Account	بیلنس شیٹ میں Balance Sheet	نفع و نقصان کے اکاؤنٹ میں Profit and Loss Account	سرمایہ کے اکاؤنٹ میں Capital Account
16.	پیشگی اخراجات ہیں: Prepaid expenses are:	ہاری اثاثہ جات Current Assets	مستقل اثاثہ جات Fixed Assets	ہاری واجبات Current Liabilities	مستقل واجبات Fixed Liabilities
17.	اٹارنی خرید پر ادا کیا جانے والا کرایہ ہے: Carriage paid on goods purchased is:	سرمادی خرچ Capital expenditure	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمادی ادائیگی Capital Payment	سرمادی نقصان Capital Loss
18.	آگ لگنے سے عمارت کا تباہ ہونا ہے: Building destroyed by fire is:	مالیاتی نقصان Revenue Loss	سرمادی نقصان Capital Loss	مالیاتی خرچ Revenue expenditure	سرمادی خرچ Capital expenditure
19.	فرنیچر کی خرید کا کتاب خرید میں اندراج غلطی ہے: Purchase of furniture recorded in purchase day book is, an error of:	اصولی Principle	بھول چوک Omission	ذرائع بیلنس Trial balance	کاسٹنگ Casting
20.	ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کو منسوخ کر دیں کہلاتی ہیں: The errors which cancel themselves out are:	بھول چوک کی غلطی Error of omission	اصولی غلطی Error of principle	حسانی عمل کی غلطی Error of commission	تلافی کی غلطی Error of compensation

Note:- Section B is compulsory. Attempt any three (3) questions from Section C.

نوٹ: حصہ دوم لازمی ہے۔ حصہ سوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

SECTION-B حصہ دوم

2. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)

- Define the term "Return Inward".
- Define the term, "Transaction".
- Explain the term, "Drawings".
- Define the term, "compound entry".
- Define 'Ledger Account'.
- How would you explain the term, "Credit-Note"?
- What is meant by a "voucher"?
- What is meant by a Current Account?

2- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- فروخت شدہ اشیاء کی واپسی کی تعریف کیجئے۔
- لفظ لین دین کی تعریف کیجئے۔
- ٹرم برداشتی کی وضاحت کیجئے۔
- کمپاؤنڈ انٹری کی تعریف کیجئے۔
- کھاتہ لیجر کی تعریف کیجئے۔
- کریڈٹ نوٹ کی کیسے وضاحت کی جاسکتی ہے؟
- دوہرے سے کیا مراد ہے؟
- کرنٹ اکاؤنٹ سے کیا مراد ہے؟

3. Write short answers to any Five parts. (5 x 2 = 10)

- Define a Bill of Exchange.
- Define rebate.
- Define direct expenses.
- Define sales returns.
- What is meant by depreciation?
- Define capital expenditure.
- Give two examples of capital profit.
- Define error of omission.

3- کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- ہنڈی کی تعریف لکھئے۔
- چھوٹ کی تعریف کیجئے۔
- براہ راست اخراجات کی تعریف لکھئے۔
- واپسی فروخت کی تعریف لکھئے۔
- فروسی سے کیا مراد ہے؟
- سرمادی اخراجات کی تعریف لکھئے۔
- سرمادی منافع کی دو مثالیں دیجئے۔
- بھول چک کی غلطی کی تعریف لکھئے۔

SECTION-C حصہ سوم

Note: Attempt any Three questions. Each question carries 20 marks.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔ ہر سوال کے 20 نمبر ہیں۔

4. Journalize the following transactions in General Journal.

4- درج ذیل لین دین کے عمل کو روزنامہ میں اندراج کیجئے۔

- Mr. Shahid started business with cash of Rs.350000 and machinery of Rs.50000.
- Bought building for cash of Rs.150000.
- Bought goods on account Rs.70000.
- Purchased furniture for cash of Rs.20000.
- Sold merchandize for Rs.50000 on cash.
- Paid cash of Rs.20000 to creditors.
- The owner took away goods for personal use valued at Rs.5000.
- Paid Rs.3000 as commission to the salesman.
- Goods worth Rs.4000 were destroyed by fire.
- Rs.20000 deposited as Cash into bank.

(a) مسٹر شاہد نے تین لاکھ پچاس ہزار روپے کیش اور پچاس ہزار کی مشینری سے کاروبار شروع کیا۔

(b) مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے کی بلڈنگ خریدی۔

(c) مبلغ ستر ہزار روپے کی ادھار پر اشیاء خریدیں۔

(d) بیس ہزار روپے کا نقد فرنیچر خریدا۔

(e) مبلغ پچاس ہزار کی نقد اشیاء فروخت کیں۔

(f) لین داران کو مبلغ بیس ہزار روپے ادا کئے۔

(g) پچاس ہزار روپے کی اشیاء مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔

(h) تین ہزار روپے سبزین کو کمیشن دیا۔

(i) آگ لگنے سے چار ہزار کی اشیاء ضائع ہو گئیں۔

(j) مبلغ بیس ہزار روپے بینک میں جمع کروائے۔

5. Prepare bank reconciliation statement of Asif Traders as on 31st March 2018.

5- آصف ٹریڈرز 31 مارچ 2018 کو گوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے۔

- Balance as per cash book, Rs.150,000.
- Unpresented cheques, Rs.10,000.
- Uncredited cheques, Rs.6,000.
- Dividend credited by bank, Rs.1000.
- Bank charges, Rs.800.
- Directly deposited by customers, Rs.2,000.

(i) کیش بک کا بیلنس 150,000 روپے۔

(ii) پیش کردہ چیک مبلغ 10,000 روپے۔

(iii) غیر جمع شدہ چیک 6,000 روپے۔

(iv) 1,000 روپے کا مقوم بینک نے کریڈٹ کیا۔

(v) 800 روپے کے بینک چارج۔

(vi) گاہک نے ڈائریکٹ 2,000 روپے جمع کروائے۔

6. Ali sold goods to Haroon for Rs.8,000 and drew a bill upon him for three months for the amount. Haroon accepted the bill and returned it to Ali. Ali discounted the bill with his banker at 5% per annum. On the due date the bill was honoured. Pass the necessary Journal Entries in the books of Ali and Haroon.

6- علی نے ہارون کو مبلغ 8,000 روپے کی ادھار پر اشیاء فروخت کیں اور ہارون پر اس

رقم کی 3 ماہ کی ہنڈی لکھی جو ہارون نے قبول کر کے علی کو واپس کر دی۔ علی نے

اس ہنڈی پر 5 فیصد سالانہ بٹ لگوا گیا۔ مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی گئی۔ علی اور

ہارون کی کتابوں میں ضروری اندراج کیجئے۔

7. Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet from the given trial Balance of Mr. Akram as on 31st December 2022.

7- مسٹر اکرام کی مورخہ 31 دسمبر 2022 ڈرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Particulars	تفصیلات	Debit	Credit
Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	30,000	
Purchases	خریداری	75,000	
Wages	اجرت	6,000	
Cash	نقد رقم	40,000	
Rent	کرایہ	8,000	
Machinery	مشینری	12,000	
Insurance	انشورنس	3,000	
Account Receivable	لیں دار	45,000	
Drawing	برداشتگی	11,000	
Sales	فروختگی		125,000
Account payable	دین دار		45,000
Capital	سرمایہ		60,000
Total	میزان	230,000	230,000

Adjustments:-

1. Closing stock, Rs.15,000.
2. Prepaid rent, Rs.3,000.
3. Wages outstanding, Rs.1,500.
4. Depreciation on machinery @10% Per Annum.

1. اختتامی ذخیرہ 15,000 روپے۔
2. پیشگی کرایہ 3,000 روپے۔
3. واجب الادا اجرت 1,500 روپے۔
4. مشینری کی فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

8. State with reason whether the following items are capital or revenue

- i. Cost of new machinery
- ii. Legal expenses incurred on an income tax appeal.
- iii. Cost of air conditioning the office of the general manager.
- iv. Cost of acquiring the goodwill of an old firm.
- v. Cost of re-decorating a cinema hall.
- vi. Repair to motor car met with an accident.
- vii. Painting expenditures of a newly constructed factory.
- viii. Compensation paid to a person injured by company's car.
- ix. Carriage paid on goods purchased.
- x. Repair to furniture purchased second hand.

- 8- وجوہات بیان کرتے ہوئے بتائیں کیا درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاقی؟
- i. نئی مشینری کی لاگت
 - ii. انکم ٹیکس کی اپیل پر قانونی اخراجات
 - iii. جنرل مینجر کے دفتر کو ایئر کنڈیشن کرنے کی لاگت
 - iv. ایک پرانی فرم کی ساکھ خریدنے کی لاگت
 - v. ایک سینما ہال کی دوبارہ سجاوٹ کی لاگت
 - vi. حادثہ سے دوچار ہونے والی موٹر کار کی مرمت
 - vii. نئی تعمیر کردہ فیکٹری کی پینٹنگ کا خرچہ
 - viii. کمپنی کا کار سے زخمی ہونے والے شخص کو زرتلافی
 - ix. مال تجارت کی خرید پر کیرج کا خرچہ
 - x. سیکنڈ ہینڈ فرنیچر کی مرمت کا خرچہ

9. Rectify the following errors.

- i. Sales return book has been under costed by Rs.500/-
- ii. Sales to Tanveer valuing at Rs.3000/- credited to his account.
- iii. Trade expenses of Rs.190/- posted in the ledger as Rs.910/-
- iv. Machinery bought for Rs.1000/- posted as purchases.
- v. Wages paid Rs.1000/- posted twice.
- vi. Credit purchase of Rs.2000/- was not recorded in the books.
- vii. Purchases book overcast Rs.5000/-
- viii. Bad debts of Rs.1000/- was not recorded in the books.

- i. مبلغ 500 روپے سے روزانہ پچواہسی فروخت کم لکھا گیا۔
- ii. مبلغ 3000 روپے کی اشیاء تویر کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتہ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔
- iii. مبلغ 190 روپے کی تجارتی خرچ کو لیجر میں مبلغ 910 روپے کے ساتھ درج کر دیا گیا۔
- iv. مبلغ 1,000 روپے مشینری کی خرید کو کھاتہ خرید میں درج کیا گیا۔
- v. مبلغ 1,000 روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔
- vi. مبلغ 2,000 روپے کی ادھار خرید کو کھاتہ میں درج نہیں کیا گیا۔
- vii. روزانہ پچ خرید مبلغ 5,000 روپے زائد لکھا گیا۔
- viii. مبلغ 1,000 روپے کے برے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔